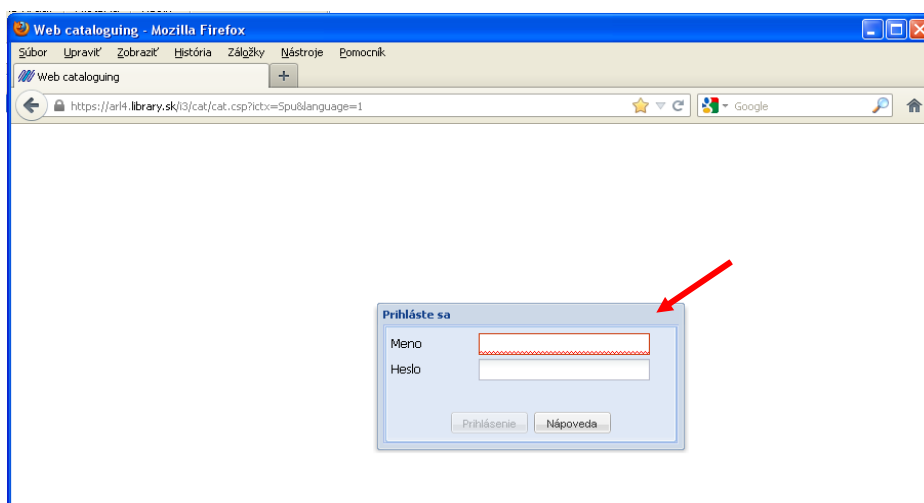


Spracovanie dokumentov v systéme ARL pre Čiastkové knižnice SPU (CKN)

1. Prihlásenie do systému

Je potrebné zadať užívateľské meno a heslo.



2. Popis obrazovky

Po prihlásení sa otvorí hlavná (vstupná) obrazovka, ktorá je rozdelená do niekoľkých častí.

Časť A - umožňuje vyhľadať a zobraziť existujúci záznam v katalógu.

Časť B - umožňuje vytvoriť a uložiť nový záznam dokumentu do katalógu.

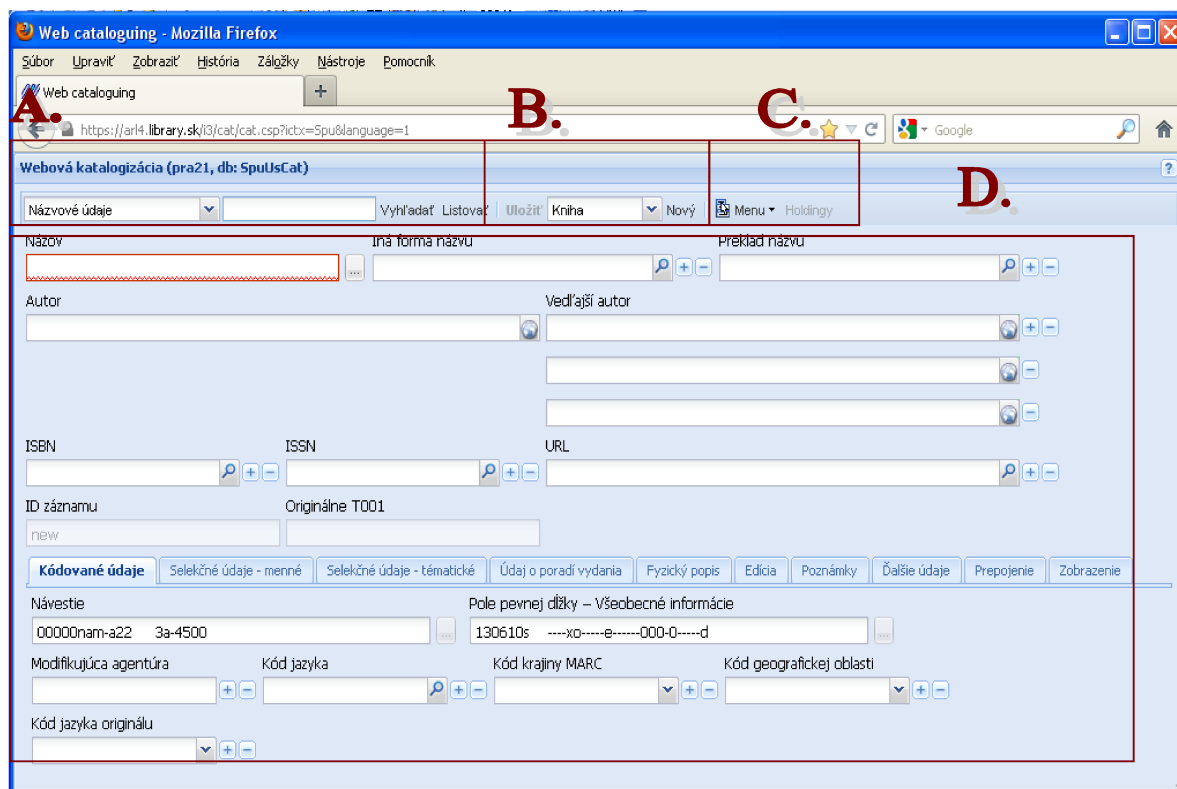
Ponúka možnosť vybrať si formulár podľa typu dokumentu - Kniha,

Kvalifikačná práca, Výskumná správa, Časopis.


Ikona "Uložiť" je aktívna až po vyplnení políček zvoleného formulára.


Časť C - ponúka *Hlavné menu* (Zmena hesla, Vymazanie záznamu, Odhlásenie, Info o programe, Katalóg) a zároveň ponúka ikonu *Holdiny*, ktorá je aktívna len po uložení záznamu o dokumente a umožňuje pridať k danému záznamu údaje o konkrétnom exemplári, resp. exemplároch (prírastkové číslo, cena a pod.)


Časť D - je konkrétny formulár, ktorý obsahuje políčka pre popis spracovávaného dokumentu. (Typ formulára je možné vybrať v časti B).






3. Popis ikon

 *Plus (+) a minus (-)* = označuje políčko, ktoré je opakovateľné. Ikonou plus je možné pridať ďalšie opakovanie pola a ikonou mínus zobrazené opakovanie odstrániť.

 *šípka* = ponúka číselník, z ktorého je možné danú hodnotu pre určité pole vybrať. Hodnotu je možné napísať do políčka aj "ručne", systém však kontroluje, či napísaná hodnota je obsiahnutá v číselníku. Ak nie je, políčko bude ohraničené červenou farbou a záznam nebude možné uložiť.

 *zemeguľa* = označuje políčko, ktoré nie je možné "ručne" editovať. Políčko sa dá vyplniť len dotiahnutím záznamu z databázu autorít (t.j. riadeného slovníka autorov, predmetových hesiel a pod.) Klikom na políčko, resp. na ikonu zemegule sa zobrazí doplnková obrazovka *Vyhľadávanie* s prednastaveným indexom. Po zadaní hľadaného termínu - systém termín vyhľadá v databáze autorít a po dvojkliku dotiahne do hlavnej obrazovky.

 *lupa* - označuje políčko, ktoré nie je možné vyplňať priamo z hlavnej obrazovky. Po kliku na políčko, resp. na ikonu lupy sa otvorí doplnková obrazovka, ktorá obsahuje doplnujúce podpola daného pola. Po vyplnení jednotlivých podpolí je potrebné doplnkovú obrazovku uložiť kliknutím na ikonu .

 *tri bodky* - označuje políčko, ktoré je možné vyplniť priamo z hlavnej obrazovky. V prípade potreby je však možné otvoriť aj doplnkovú obrazovku daného pola a vyplniť aj jeho podpola.

4. Popis polí

Políčka vo formulári môžu byť:

- povinné - sú orámované červenou. Ak nie sú vyplnené, záznam nie je možné uložiť.
- needitovateľné (šedé) - nie je možné ich editovať (zvyčajne obsahujú predvyplnenú určitú hodnotu, ktorú nie je možné zmeniť),
- predvyplnené - pre zjednodušenie spracovania majú určité polia nadefinované a zobrazené určité hodnoty, ktoré je možné podľa potreby zmeniť.

5. Vyhľadanie záznamu v katalógu

V hlavnej obrazovke v časti A - po kliku na ikonu "Vyhľadať" sa otvorí doplnková obrazovka *Vyhľadávanie*.

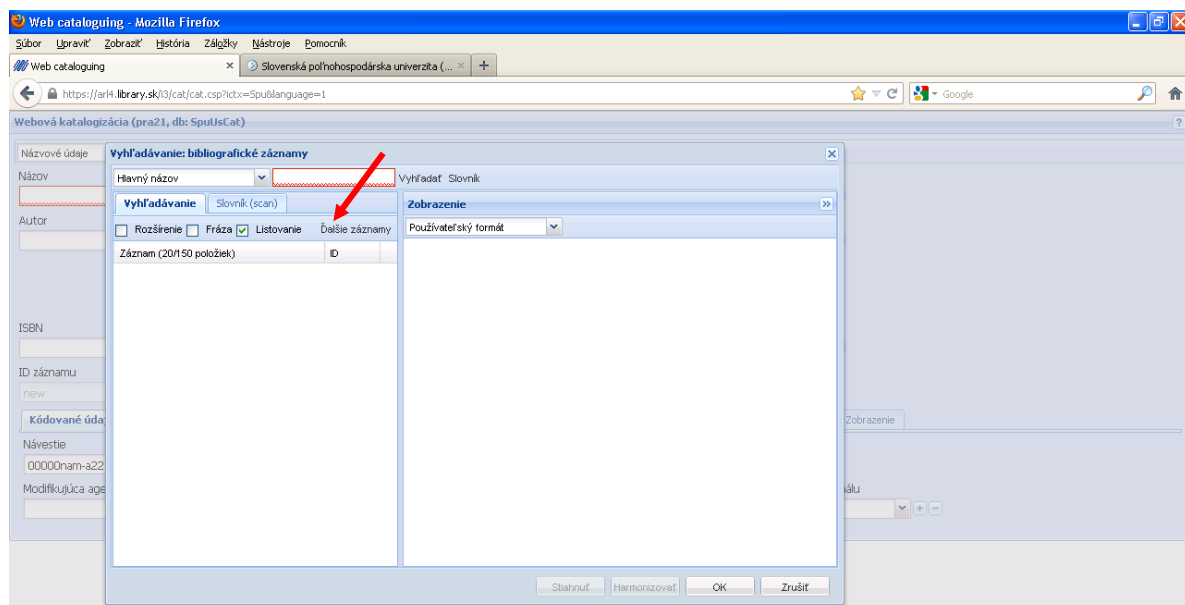
The screenshot shows the 'Web cataloguing' interface in Mozilla Firefox. The browser address bar shows 'https://arh.library.sk/3/cat/cat.csp?ctx=Spušlanguage=1'. The page title is 'Webová katalogizácia (pra21, db: SputsCat)'. The search form includes fields for 'Názov', 'Iná forma názvu', 'Preklad názvu', 'Autor', 'Vedľajší autor', 'ISBN', 'ISSN', and 'URL'. Below the form are tabs for 'Kódované údaje', 'Selekčné údaje - mená', 'Selekčné údaje - tématické', 'Údaj o poradií vydania', 'Fyzický popis', 'Edícia', 'Poznámky', 'Ďalšie údaje', 'Prepojenie', and 'Zobrazenie'. The 'Návestie' section contains fields for '0000nam-a22', '3a-4500', '130516s', and '---x0---e-----000-0----d'. The 'Modifikujúca agentúra', 'Kód jazyka', 'Kód krajiny MARC', 'Kód geografickej oblasti', and 'Kód jazyka originálu' fields are also visible. A red arrow points to the search button.

Vo "Vyhľadávaní":

- klikom na ikonu "šípky" je možné zmeniť kritérium, podľa ktorého chceme dokument vyhľadať (Názvové údaje, Hlavný názov, Autorské údaje, ISBN/ISSN, Všetky polia, Číslo záznamu)

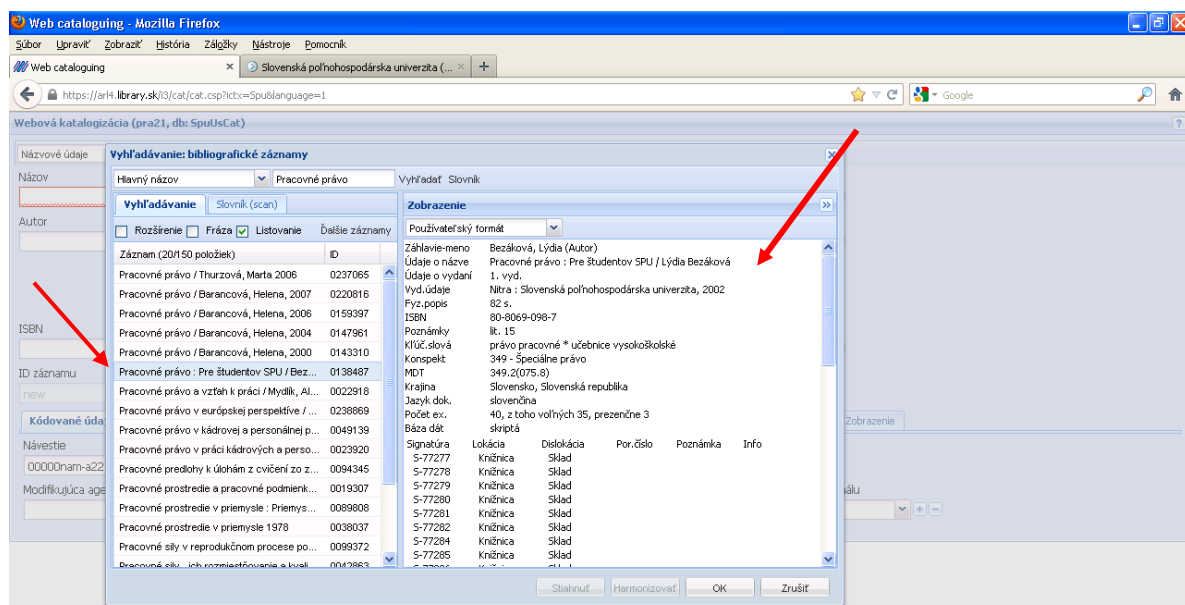
The screenshot shows the 'Web cataloguing' interface with the search criteria dropdown menu open. The dropdown menu is titled 'Vyhľadávanie: bibliografické záznamy' and lists the following options: 'Názvové údaje', 'Vyhľadávacie pole', 'Názvové údaje', 'Hlavný názov', 'Autorské údaje', 'ISBN/ISSN', 'Všetky polia', and 'Číslo záznamu'. A red arrow points to the dropdown arrow. The 'Zobrazenie' section is also visible, showing 'Používateľský formát'.

b) je možné nastaviť spôsob vyhľadávania. Napr. po zaškrtnutí "Listovanie" systém zoradí vyhľadané dokumenty podľa zvoleného kritéria (na obrázku je to Hlavný názov)



c) po zadání hľadaného termínu a odkliknutí "Vyhľadať" - systém zobrazí všetky dokumenty so zadaným termínom. V pravej časti Vyhľadávacieho okna je možné skontrolovať údaje - Názov, Autor, Rok vydania, ISBN.

(V našom prípade sme hľadali knihu Pracovné právo od Lýdie Bezákovej z roku 2002).



Vyhľadaním zistíme a overíme, či:

- a) dokument už v systéme je spracovaný,
- b) dokument v systéme ešte nie je spracovaný.

6. Doplnenie údajov o exemplári k existujúcemu záznamu o dokumente

Ak hľadaný dokument je v systém už spracovaný, tak dvojklikom na vyhľadaný záznam v obrazovke *Vyhľadavanie*, dotiahneme záznam dokumentu do hlavnej obrazovky, čím sa jednotlivé políčka vyplnia.

Takýto záznam (záznam spracovaný inou knižnicou) nemeníme. Môžeme k nemu len doplniť údaje o našom exemplári - ako je prírastkové číslo CKN, signatúra CKN, cena atď. A to tak, že v hlavnej obrazovke v časti C klikneme na ikonu "Holdiny"

Otvorí sa doplnková obrazovka "Príjem holdingov", kde vyplníme políčka:

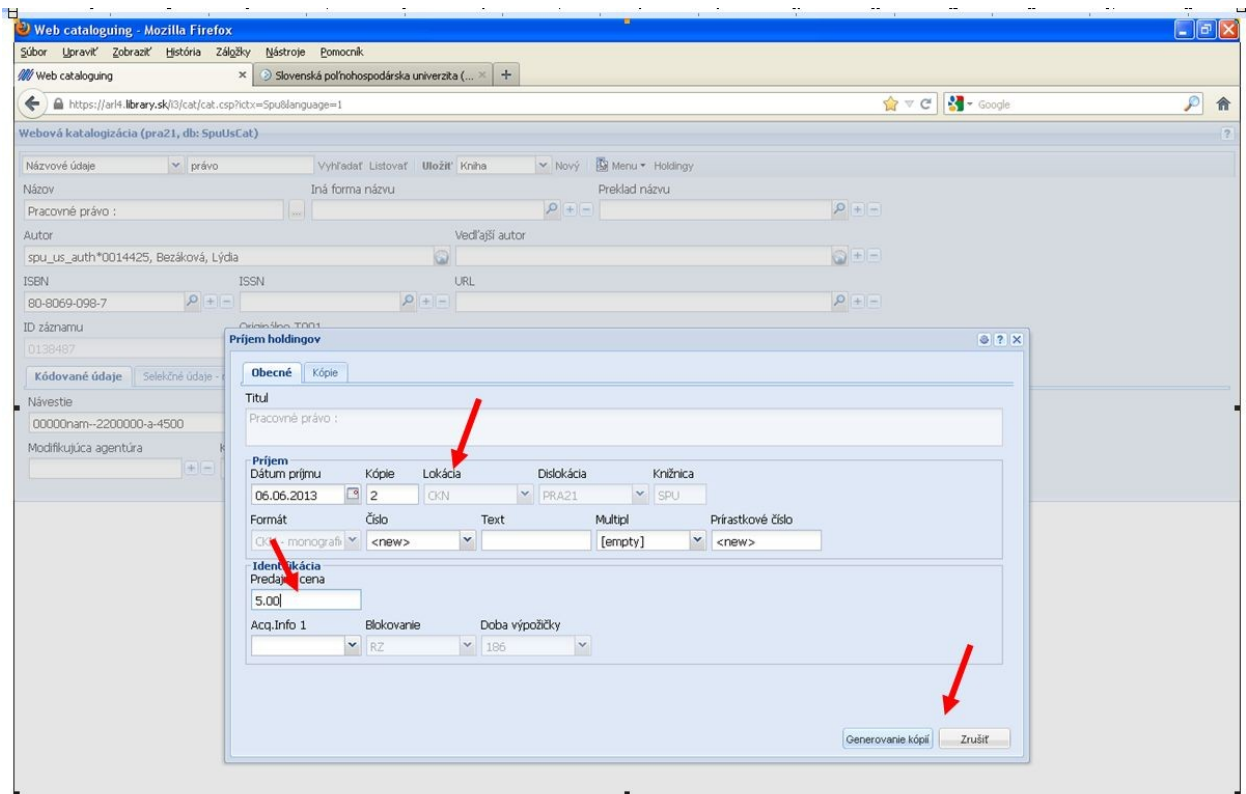
Kópie - počet kusov daného dokumentu v našej CKN,

Predajná cena - uvedieme cenu 1 dokumentu (v prípade väčšieho počtu kusov, systém priradí zadanú cenu ku každému dokumentu),

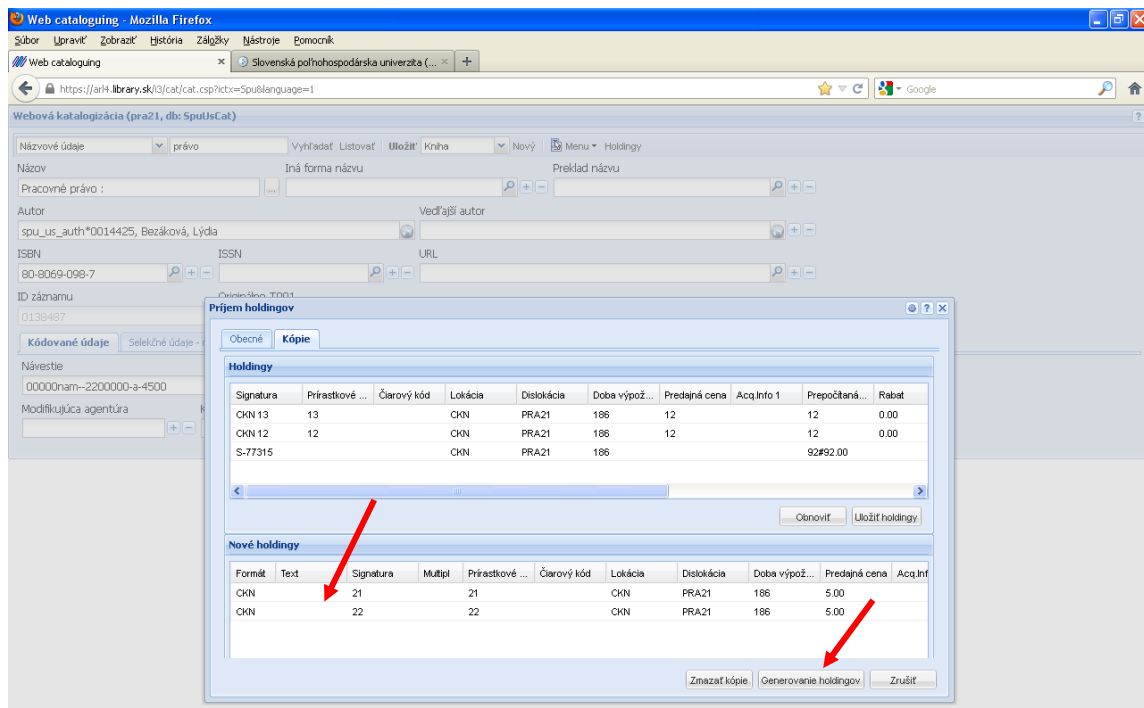
Číslo, Text, Multipl, Prírastkové číslo - vyplňanie týchto políčok závisí od zvyklostí a systému práce na konkrétnej CKN.

Ostatné šedé políčka sú preddefinované - nie je možné ich editovať.

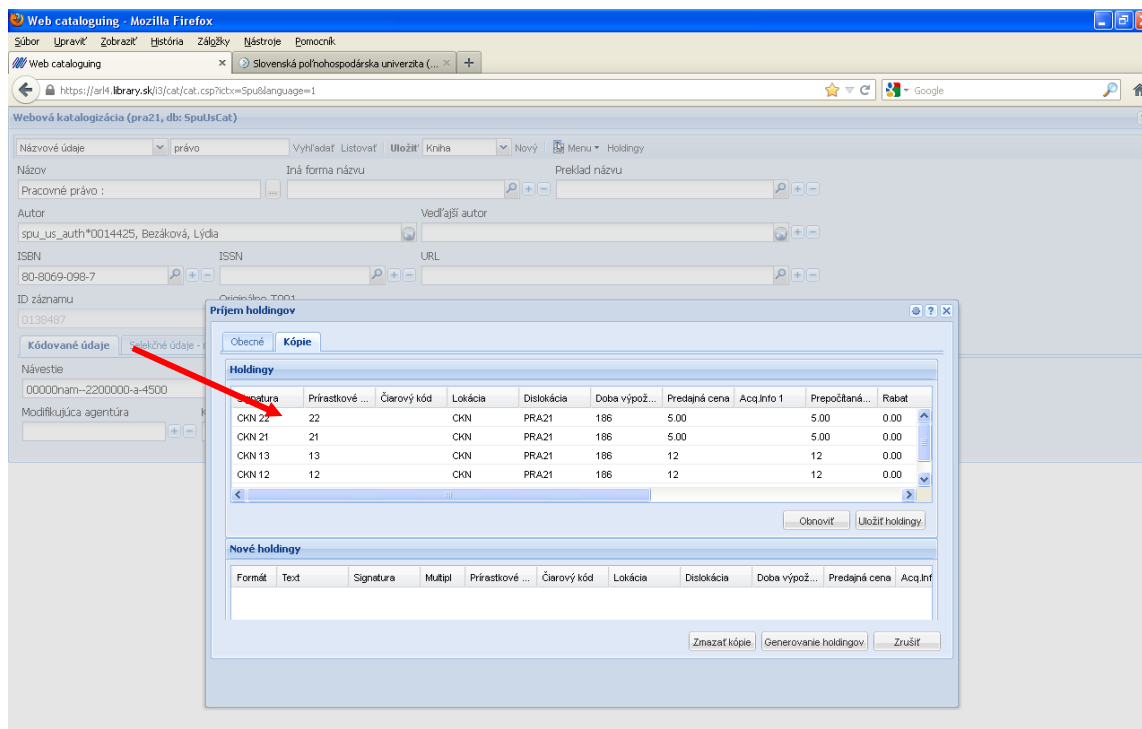
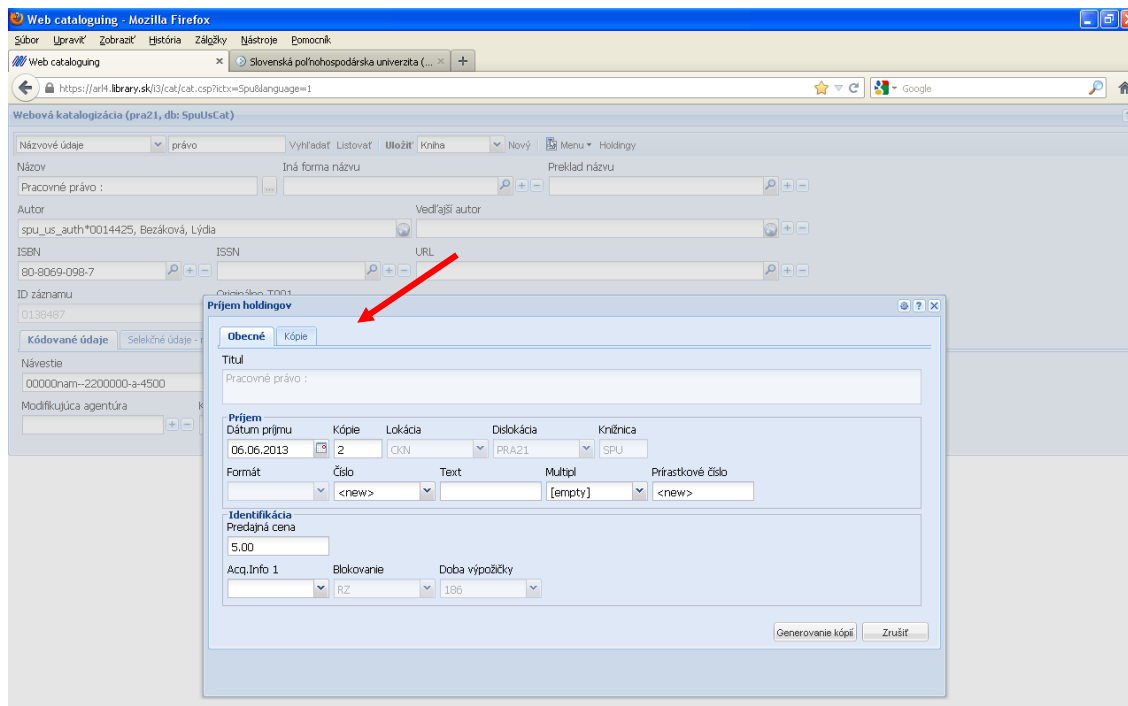
Klikneme na tlačítko "Generovanie kopii".



Systém vygeneruje návrh nových holdingov (prírastkových čísel), kde si môžeme skontrolovať správnosť zadaných údajov. Pre ich potvrdenie je potrebné kliknúť na "Generovanie holdingov", čím systém priradí prírastkové čísla CKN k záznamu daného dokumentu.

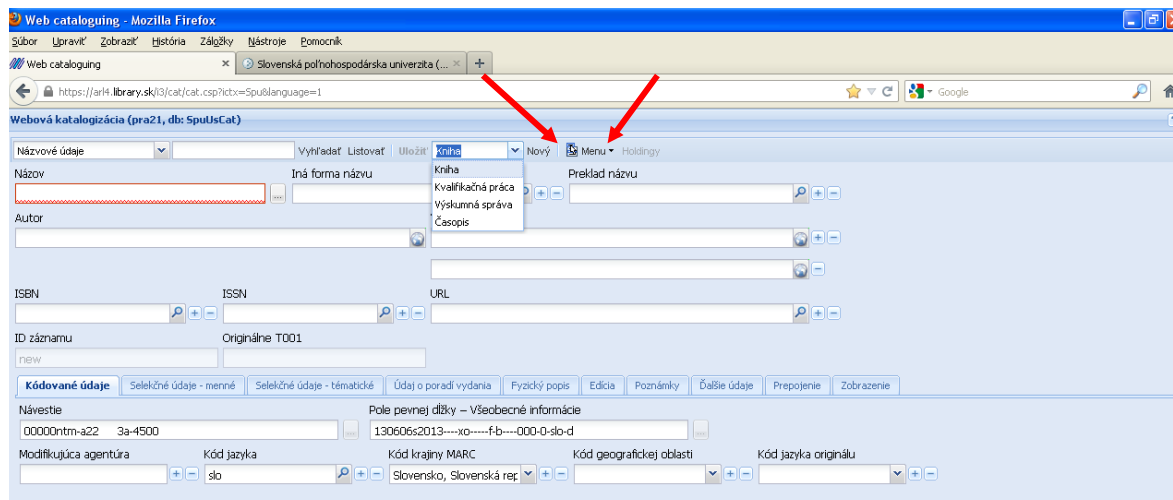


Systém sa vráti do doplnkovej obrazovky pre "Príjem holdingov". Po kliku na ikonu "Kópie" sa zobrazia pridané prírastkové čísla.



7. Vytvorenie nového záznamu

Ak dokument v systéme ešte nie je spracovaný, tzn. že sme ho cez "Vyhľadávanie" nenašli, tak v hlavnej obrazovke v časti B klikom na ikonu "šípky" otvoríme číselník, kde si vyberieme formulár podľa typu dokumentu, ktorý ideme spracovávať (Kniha, Kvalifikačná práca, Výskumná správa alebo Časopis) a odklikneme ikonu "Nový".



Otvorí sa nový formulár pre zápis údajov s políčkami rôzneho charakteru. Vyplniť je nutné len tie najdôležitejšie polia, ktoré nám identifikujú dokument (Názov, Autor, ISBN, Miesto vydania, Vydavateľstvo, Rok vydania, Počet strán).

Pole **Názov** - je povinné, tzn. že musí byť vždy vyplnené. Môžeme buď "priamo" z hlavnej obrazovky napísať názov dokumentu po políčka alebo klikom na ikonu "tri bodky" otvoriť doplnkovú obrazovku a vyplniť aj podpolia:

Názov - uvedieme názov tak ako je na titulnej strane dokumentu

Zvyšok názvu - ak je v dokumente uvedený môžeme napísať podnázov alebo súběžný názov dokumentu

Číslo časti diela - napr. 1. zväzok, III. časť a pod.

Názov časti diela - napr. Rovnice a nerovnice

Údaj o zodpovednosti - napíšeme tak ako je uvedené v dokumente (napr. zborník zostavil A. Kováč)

Názov

Pridaný vstup pre názov: Pridaný vstup

Znaky netriedenia: Žiadny znak netriedenia

Názov: Matematika :

Zvyšok názvu: riešenie matematických úloh = Mathematics : mathematics problem solving

Číslo časti diela: 1. zväzok

Názov časti/sekcie diela: Rovnice a nerovnice

Údaj o zodpovednosti atď.: zborník zostavil A. Kováč

OK Zrušiť

Pole **Autor** - po kliknutí do políčka alebo na ikonku "zemegule" sa otvorí okno *Vyhľadavanie*, s preddefinovaným indexom *Osobné meno* pre vyhľadavanie autor podľa priezviska. Napr. Kováč Andrej

Web cataloguing - Mozilla Firefox

https://arh.library.sk/i3/cat/cat.csp?ctx=SpuSlanguage=1

Webová katalogizácia (pra21, db: SpuS Cat)

Názov: Matematika :

Autor: Vedľa autora

Vyhľadavanie

Osobné meno: kováč andrej

Záznam (S položiek)	ID
Kováč, Andrej	0373221
Kováč, Andrej	0363930
Kováč, Andrej	0363234
Kováč, Andrej	0143260
Kováč, Andrej, 1930-	0365247

Zobrazenie

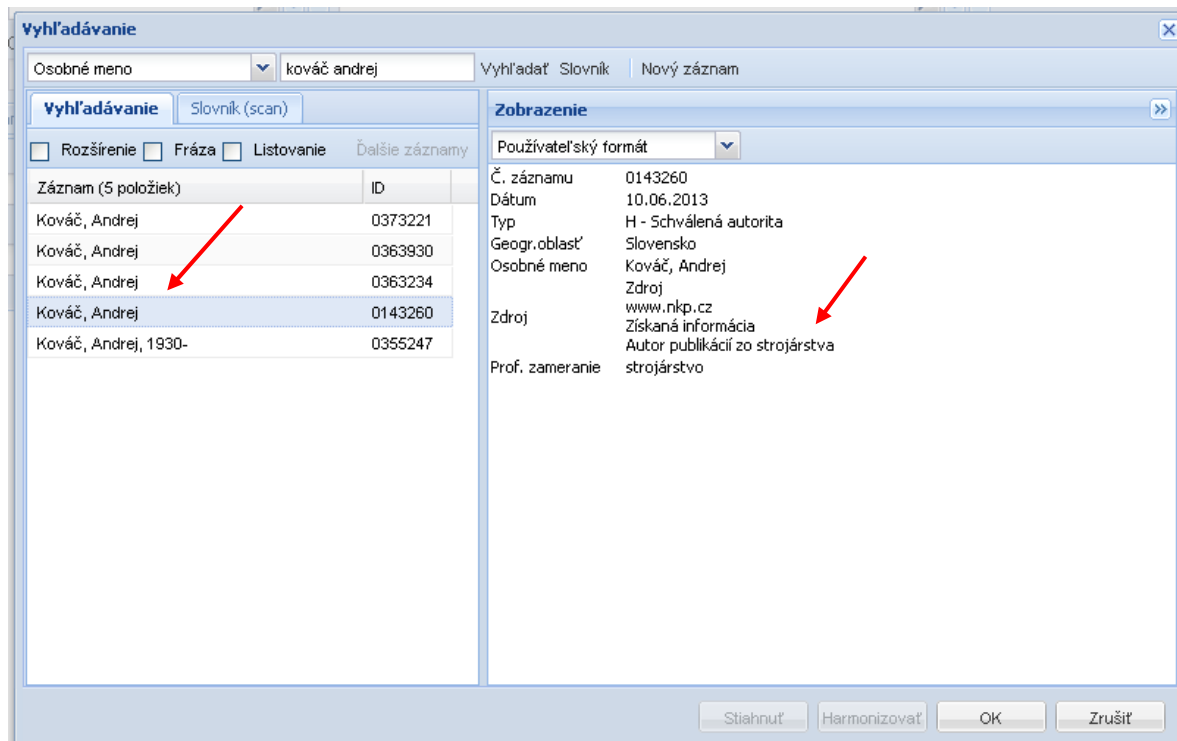
Používateľský formát

Č. záznamu: 0373221
 Dátum: 11.07.2012
 Typ: K - Návrh autority
 Osobné meno: Kováč, Andrej
 Zdroj: Zdroj
 Hodnotenie a využitie rastlín rodu *Amaranthus* v praxi, 2010

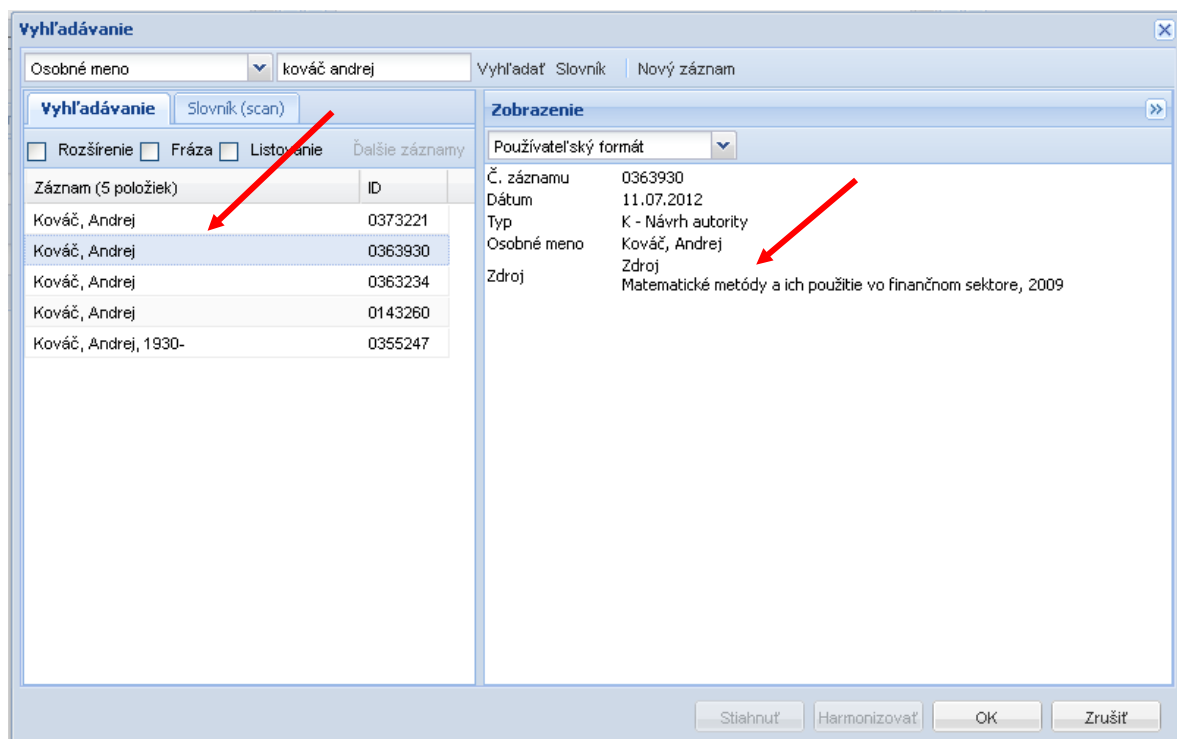
Stiahnuť Harmonizovať OK Zrušiť

Ak databáza obsahuje hľadané meno autora, je potrebné v pravej časti doplnkovej obrazovky skontrolovať, či ide skutočne o autora, ktorý sa venuje danej oblasti. V našom prípade hľadáme meno Kováč Andrej, ktorý sa venuje otázkam matematiky.

Napr. štvrté meno v poradí je Kováč Andrej, ktorý sa venuje strojárstvu



V našom prípade si vyberieme meno, ktoré je druhé v poradí. V pravej časti obrazovky vidíme, že sa zaoberá matematikou. Takto vyhl'adané meno dvojklikom dotiahneme do hlavnej obrazovky.

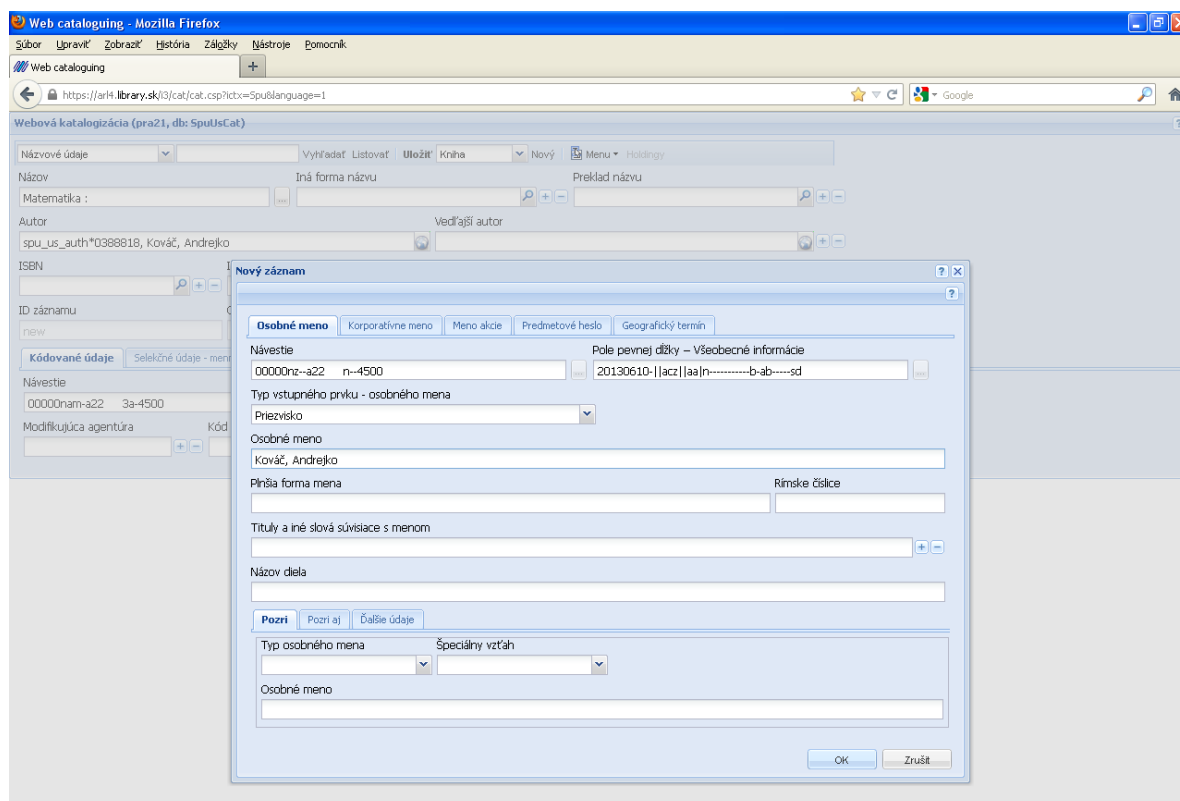


Ak by sme v databáze autorít meno autora nenašli, tak ho zapíšeme ako nového. Vo *Vyhľadávacom okne* klikneme na ikonu *Nový záznam* -otvorí sa doplnková obrazovka *Nový záznam*, kde vyplníme polia:

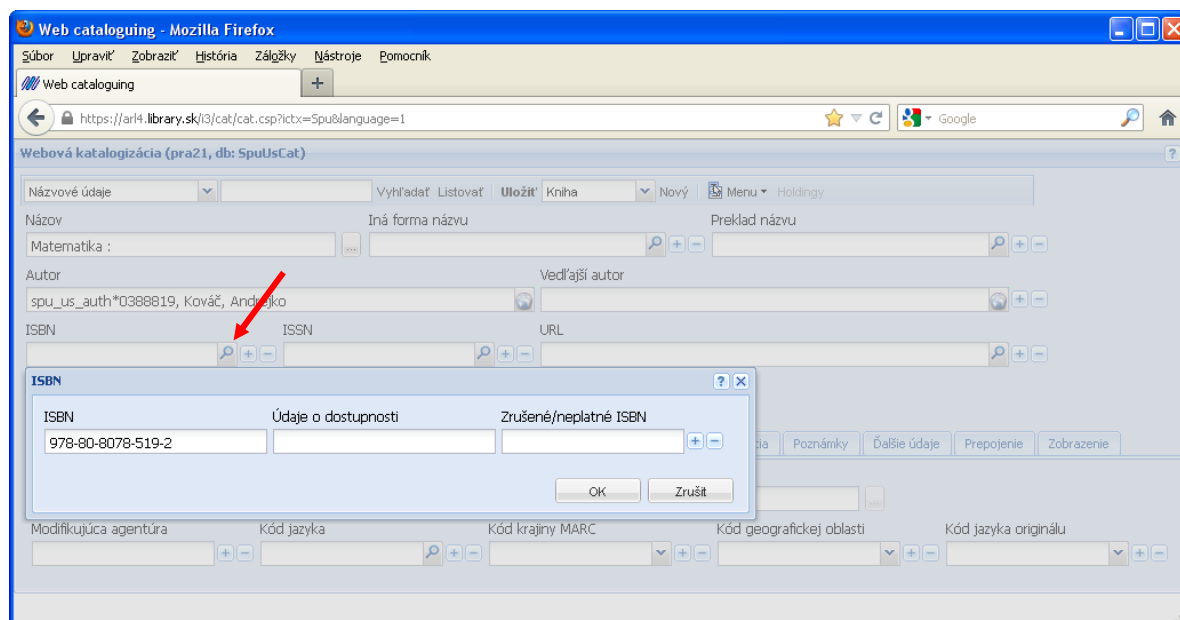
Typ vstupného prvku - cez ikonu "šípky" vyberieme z číselníka "Priezvisko"

Osobné meno - napíšeme Priezvisko čiarka Krstné meno, napr. Kováč, Andrejko

OK - záznam o autorovi uložíme klikom na ikonu *OK*.



Pole **ISBN** - po kliknutí na políčko, resp. na ikonu "Lupy" sa otvorí doplnková obrazovka, kde napíšeme len číslo ISBN s pomlčkami a na tesno.



Polia **Miesto vydania**, **Nakladateľstvo** a **Rok vydania** vyplníme cez doplnkovú obrazovku, ktorú otvoríme klikom na záložku "Údaj o poradí vydania".

Web cataloguing - Mozilla Firefox

Web cataloguing

https://ari4.library.sk/i3/cat/cat.csp?ictx=Spu&language=1

Webová katalogizácia (pra21, db: SpuUsCat)

Názovové údaje Vyhľadať Listovať Uložiť Kniha Nový Menu Holdingy

Názov Iná forma názvu Preklad názvu

Matematika :

Autor Vedľajší autor

spu_us_auth*0388819, Kováč, Andrejko

ISBN ISSN URL

978-80-8078-519-2

ID záznamu Originálne T001

new

Kódované údaje Selekčné údaje - menné Selekčné údaje - tématické **Údaj o poradí vydania** Fyzický popis Edícia Poznámky Ďalšie údaje Prepojenie Zobrazenie

Údaj o poradí vydania

Vydavateľské údaje, distribúcia atď. + -

Poradie údajov o publikovaní

Miesto Názov Dátum

Nitra Slovenská poľnohospodárska univerzita 2013

Počet strán vyplníme cez doplnkovú obrazovku, ktorú otvoríme klikom na záložku "Fyzický popis".

Web cataloguing - Mozilla Firefox

Web cataloguing

https://ari4.library.sk/i3/cat/cat.csp?ictx=Spu&language=1

Webová katalogizácia (pra21, db: SpuUsCat)

Názovové údaje Vyhľadať Listovať Uložiť Kniha Nový Menu Holdingy

Názov Iná forma názvu Preklad názvu

Matematika :

Autor Vedľajší autor

spu_us_auth*0388819, Kováč, Andrejko

ISBN ISSN URL

978-80-8078-519-2

ID záznamu Originálne T001

new

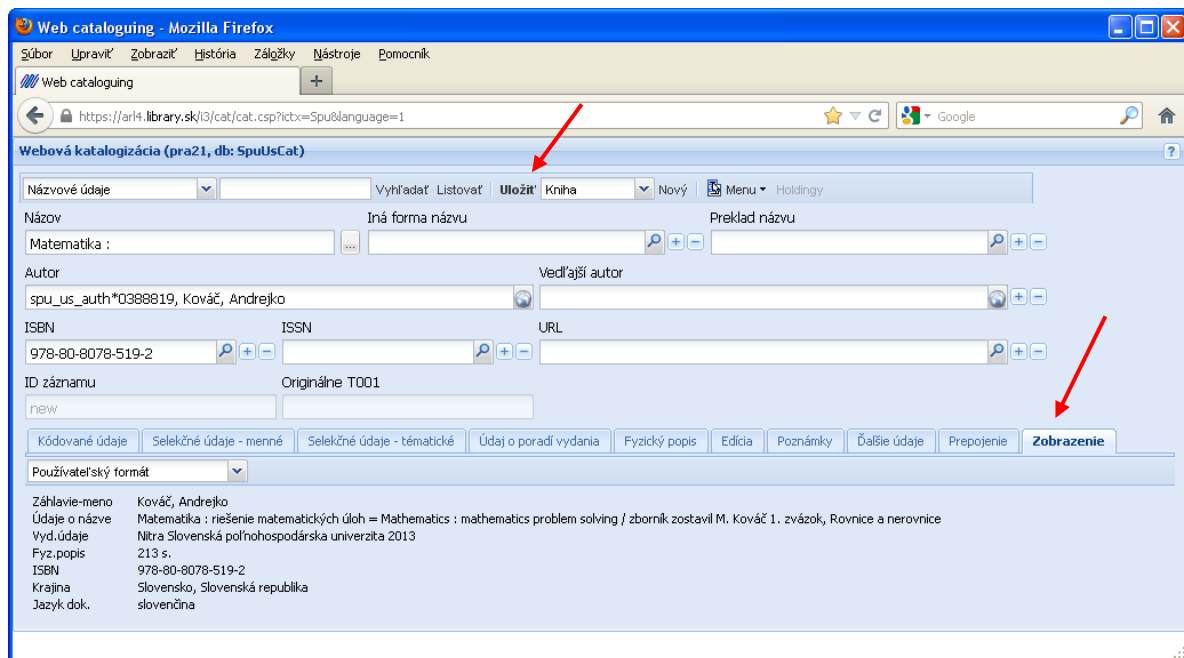
Kódované údaje Selekčné údaje - menné Selekčné údaje - tématické Údaj o poradí vydania **Fyzický popis** Edícia Poznámky Ďalšie údaje Prepojenie Zobrazenie

Fyzický popis + -

Rozsah Ďalšie fyzické detaily Sprievodný materiál

213 s. |

Kontrola správnosti vyplnených údajov cez záložku "Zobrazenie". Spracovaný a skontrolovaný záznam uložíme klikom na ikonu "Uložiť", ktorá sa nachádza na hlavnej obrazovke v časti B.



K uloženému záznamu môžeme doplniť údaje o exemplároch daného dokumentu (Prírastkové číslo CKN, cena atď.) A to tak, že v hlavnej obrazovke v časti C klikneme na ikonu "Holdingy". (Ďalej pokračujeme ako v bode 6).